



Hinweise zur elektronischen Gebotsabgabe im Rahmen der KWK- und iKWK-Ausschreibungen (Gebotstermin 1. Dezember 2025)

September 2025

Referat 628 – Thermische Kraftwerke, Speichieranlagen

Bieter-Authentifizierung und Registrierung für die Geschlossene Benutzergruppe (GBG) bis zum 24. November 2025

Die Ausschreibungen für beide Segmente werden zum Gebotstermin am 1. Dezember 2025 erstmals im Wege eines vollständig elektronischen Verfahrens durchgeführt. D.h. die Gebote müssen spätestens am Gebotstermin ausschließlich elektronisch über die digitale Kommunikationsplattform „Geschlossene Benutzergruppe“ (GBG) unter <https://gbg3.bundesnetzagentur.de> bei der Bundesnetzagentur eingegangen sein.

Die Bundesnetzagentur wird ein elektronisches Gebotsformular im Excel-Format bereitstellen. Alle Bieter sind verpflichtet zur Gebotsabgabe ausschließlich das bereitgestellte elektronische Gebotsformular zu nutzen, ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel das Bürgschaftsformular können als PDF-Dokument beigefügt werden.

Es ist zur Ausschreibungsrunde am 1. Dezember 2025 nicht mehr möglich, Gebote postalisch bei der Bundesnetzagentur einzureichen.

Um an der elektronischen Ausschreibung teilnehmen zu können, sind eine Bieter-Authentifizierung und eine Registrierung für die GBG bis spätestens einschließlich zum 24. November 2025 (eine Woche vor Gebotstermin) notwendig. Die Gebotsabgabe über die GBG ist bis zum Ablauf des Gebotstermins am 1. Dezember 2025 möglich.

Bieter-Authentifizierung

Jeder Bieter muss sich zunächst bei der Bundesnetzagentur authentifizieren lassen. Erst nach erfolgter Authentifizierung werden die benannten bevollmächtigten Personen für die GBG freigeschaltet.

Zur Authentifizierung muss eine im Handelsregister eingetragene vertretungsberechtigte Person (z.B. Geschäftsführer*innen oder Prokurist*innen) des Bieters eine bevollmächtigte Person benennen, die berechtigt werden soll, Gebote für den Bieter über die GBG abzugeben. Die Bundesnetzagentur prüft durch Abgleich mit dem Handelsregister, ob der Bieter durch eine ihrer im Handelsregister eingetragenen vertretungsberechtigten Personen wirksam vertreten wird. Nur authentifizierte Bieter dürfen sich für die GBG registrieren und somit am Verfahren teilnehmen.

Die Übermittlung der Kontaktdaten der bevollmächtigten Person muss mittels des Formulars „[Authentifizierung Ausschreibungsverfahren](#)“ erfolgen. Nur die in diesem Formular genannte bevollmächtigte Person ist berechtigt, Gebote über die GBG abzugeben. Es können bei Bedarf bis zu zwei bevollmächtigte Personen benannt werden. Alle bevollmächtigten Personen erhalten nach erfolgreicher Authentifizierung die Registrierungsdaten für die GBG. Für die Gebotsabgabe ist darauf zu achten, dass Gebote nur von einer bevollmächtigten Person in der GBG hochgeladen werden.

Um sich für die elektronische Gebotsabgabe zu authentifizieren, senden Sie das Formular „Authentifizierung Ausschreibungsverfahren“ unterschrieben per E-Mail mit dem Betreff „Authentifizierung KWK/iKWK Gebotstermin 1. Dezember 2025 - [Bietername]“ bis spätestens einschließlich zum 24. November 2025 an die zentrale E-Mailadresse kwk-ausschreibungen@bnetza.de.

Um die rechtzeitige Einrichtung der GBG sicherzustellen, wird ein möglichst frühzeitiges Zusenden des Formulars „Authentifizierung Ausschreibungsverfahren“ empfohlen. Es liegt in der Verantwortung des Bieters, die Authentifizierung rechtzeitig durchzuführen.

Registrierung GBG

Nach erfolgreicher Authentifizierung erhält die im Formular „Authentifizierung Ausschreibungsverfahren“ genannte bevollmächtigte Person eine E-Mail mit Registrierungsdaten für die GBG. Die Bundesnetzagentur übermittelt die Registrierungsdaten ausschließlich an die im Formular für die bevollmächtigte Person eingetragene E-Mailadresse. Bitte beachten Sie: Bei der angegebenen E-Mailadresse muss es sich um eine E-Mailadresse handeln, die der bevollmächtigten Person per-sönlich zugeordnet werden kann. Allgemeine E-Mailadressen werden nicht akzeptiert (z.B. info@unternehmen.de).

Wird die E-Mailadresse erstmalig im Zusammenhang mit der GBG genutzt, erhalten Sie über diese E-Mailadresse ein Initialpasswort, sobald Ihr Account eingerichtet ist.

Die Registrierungsdaten haben eine Gültigkeit von 14 Tagen nach Eingang der Registrierungsdaten. Bitte achten Sie darauf, sich zeitnah nach Eingang der Registrierungsdaten zu registrieren. Der Zugang zur GBG ist über folgenden Link möglich: <https://gbg3.bundesnetzagentur.de>.

Sollte die angegebene E-Mailadresse bereits in der GBG registriert sein, wird Ihnen kein Initialpasswort zugesendet. In diesem Fall ist Ihr Account bereits eingerichtet.

Sobald in einem zweiten Schritt Ihr individueller Bieterbereich eingerichtet ist, erhalten Sie eine (weitere) E-Mailbenachrichtigung über die Einrichtung Ihres für die Gebotsabgabe vorgesehenen geschlossenen Bereichs. Sie können nun Gebote in den geschlossenen Bereich hochladen.

Einreichung der Gebotsunterlagen über die GBG bis zum 1. Dezember 2025

Die für die Ausschreibung notwendigen Formulare werden von der Bundesnetzagentur im Rahmen der Bekanntmachung der Ausschreibung fünf bis acht Wochen vor Gebotstermin veröffentlicht. Die Bundesnetzagentur wird ein elektronisches Gebotsformular im Excel-Format bereitstellen. Alle Bieter sind verpflichtet zur Gebotsabgabe ausschließlich das bereitgestellte elektronische Gebotsformular zu nutzen, ergänzende Unterlagen wie zum Beispiel das Bürgschaftsformular können als PDF-Dokument beigefügt werden.

Vollständige Befüllung des elektronischen Gebotsformulars, Manipulationsverbot und Richtigkeit der Angaben

An dem bereitgestellten elektronischen Gebotsformular dürfen vom Bieter keine strukturellen Veränderungen (Einfügen oder Löschen von Zeilen, Verändern und Löschen von Formeln etc.) vorgenommen werden (Manipulationsverbot). Eintragungen sind nur in den dafür vorgesehenen Feldern, nach der vorgegebenen Syntax vorzunehmen. Manipulationen an dem vorgegebenen Gebotsformular führen zu einem Ausschluss des Gebotes nach § 12 KWKAusV.

Die Bundesnetzagentur fragt mit dem elektronischen Gebotsformular ausschließlich Informationen ab, die zur Bewertung und Reihung der abgegebenen Gebote erforderlich sind. Das Gebotsformular muss vom Bieter daher vollständig befüllt werden. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Gebote nach § 12 KWKAusV auszuschließen sind, wenn sie die von der Bundesnetzagentur angeforderten Angaben nicht enthalten. Wir empfehlen daher, das Gebotsformular im sog. „Vier-Augen-Prinzip“ zu befüllen!

Der Bieter ist verpflichtet zutreffende Angaben zu machen. Falsche Angaben können zum Ausschluss des Gebotes nach § 12 KWKAusV oder Ausschluss des Bieters nach § 13 KWKAusV führen.

Zugang und Rücknahme des Gebots

Die Gebote müssen der Bundesnetzagentur spätestens am Gebotstermin (1. Dezember 2025) durch Hochladen in die GBG zugegangen sein. Eine postalische Zusendung der Gebotsunterlagen ist ausgeschlossen. Durch das erfolgreiche Hochladen des elektronischen Gebotsformulars und ggf. ergänzender Unterlagen (z.B. Bürgerschaftsformular) in der GBG gilt das Gebot als zugegangen. Das erfolgreich hochgeladene elektronische Gebotsformular und ggf. ergänzende Unterlagen (z.B. Bürgerschaftsformular) können bis zum Ablauf des Gebotstermins verändert werden. Dies kann durch das Hochladen neuer Versionen des Gebotsformulars und der ergänzenden Unterlagen erfolgen. Die Bundesnetzagentur stellt für den Gebotseingang auf die letzte vor Ablauf des Gebotstermins hochgeladene Version ab.

Die Rücknahme von Geboten müssen der Bundesnetzagentur spätestens am Gebotstermin (1. Dezember 2025) durch Hochladen in die GBG zugegangen sein. Die Rücknahme des Gebots kann weiterhin ausschließlich durch die Einreichung des „Gebotsrücknahme“-Formulars erfolgen. Die elektronische Rücknahmeerklärung des Bieters muss sich dem Gebot eindeutig zuordnen lassen. Das Formular ist am Computer auszufüllen und im relevanten Ausschreibungsordner der GBG hochzuladen. Die Gebotsrücknahme ist gebührenpflichtig.

Soweit Sie keine Änderungen an den Benachrichtigungseinstellungen vorgenommen haben, erhalten Sie zum Abschluss der Aktion eine vom System generierte Benachrichtigungsmail mit Datum/Zeitstempel übermittelt. Diese dient als Empfangsbestätigung.

Hinweise zum Dokumenten-Upload in der GBG

- Der Dateiname darf eine Länge von 35 Zeichen nicht überschreiten.
- Es sind im Dateinamen keine Sonderzeichen (§, \$, %, &?, ß, #, ;, :, /, \,~,[]) erlaubt.
- Die maximale Größe für das Hochladen einer Datei beträgt 1.500 MB.
- Es besteht die Möglichkeit, die hochgeladenen Dateien herunterzuladen, etwa um die Integrität der hochgeladenen Dateien zu überprüfen.
- Alle Aktivitäten in der GBG werden protokolliert.

Anmeldung/Verwaltung des Accounts

Nachdem Sie für die GBG und Ihren geschlossenen Bereich eingerichtet wurden, können Sie sich mit Benutzernamen (E-Mailadresse) und Passwort unter

<https://gbg3.bundesnetzagentur.de>

anmelden.

Klicken Sie zunächst auf „Einloggen“.



Abbildung 1

Geben Sie nun Ihren Benutzernamen (E-Mailadresse) sowie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Einloggen“. Sollten Sie bereits registriert sein und Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses über „Passwort vergessen?“ zurücksetzen lassen.

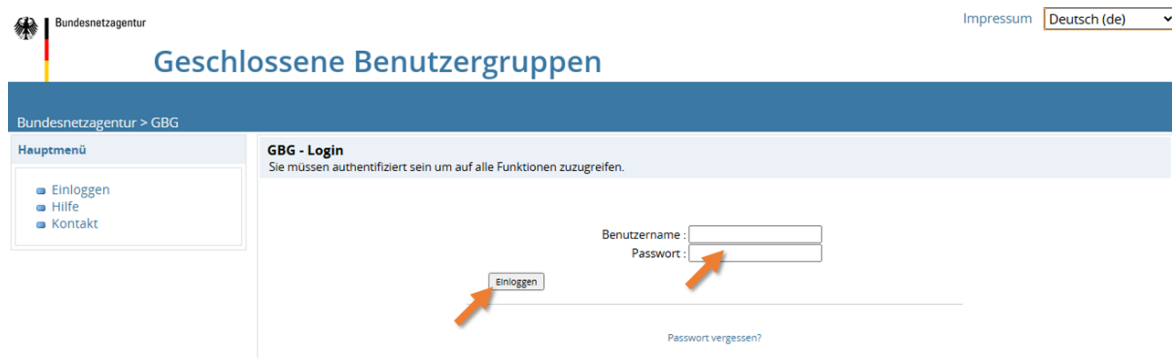


Abbildung 2

Ändern Sie nach dem ersten Login unbedingt Ihr Passwort!

Hierzu klicken Sie nach erfolgreichem Login auf den Menüpunkt „Verwaltung“.



Abbildung 3

Im Verwaltungsbereich klicken Sie anschließend auf „Passwort ändern“.



Abbildung 4

Geben Sie nun an den vorgesehenen Stellen Ihr altes Passwort sowie zweimal das neue Passwort ein. Klicken Sie dann auf „Ändern“. Beachten Sie die Anforderungen an das neue Passwort.

The screenshot shows the 'Geschlossene Benutzergruppen' (Closed User Groups) interface. At the top left is the Bundesnetzagentur logo and name. At the top right are links for 'Impressum' and a language dropdown set to 'Deutsch (de)'. The main header is 'Geschlossene Benutzergruppen'. Below this is a breadcrumb 'Bundesnetzagentur > GBG'. On the left is a 'Hauptmenü' (Main Menu) with options: Ausloggen, Hilfe, Kontakt, and Verwaltung. The main content area is titled 'Ändern Sie Ihr CIRCABC-Passwort'. It contains a form with four input fields: 'Benutzername:', 'Altes Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Passwort bestätigen:'. The 'Neues Passwort:' field has an orange arrow pointing to it. To the right of the form are two buttons: 'Ändern' and 'Abbrechen', with an orange arrow pointing to 'Abbrechen'. Below the form is a warning icon and text: 'Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und 3 der folgenden 4 Zeichengruppen enthalten (Großbuchstaben - Kleinbuchstaben - Ziffern - Sonderzeichen). Erlaubte Sonderzeichen: !#\$%&'()*+,-./:;<=>@[\]^_`{|}~'. At the bottom right is a link 'Anfang der Seite'.

Abbildung 5

Sie haben im Verwaltungsbereich (siehe Abb. 4) unter „Verwalten Sie Ihren Account“ auch die Möglichkeit, Ihre Benachrichtigungs-E-Mailadresse und die Benachrichtigungseinstellungen zu ändern. Hiervon raten wir nachdrücklich ab, da Ihnen die Benachrichtigungen über den Datei-Upload als Empfangsbestätigungen Ihrer Gebotsunterlagen dienen.

Navigation zum Bieterbereich

Wenn Sie angemeldet sind, erhalten Sie in der Mitte unter „Interessengruppe“ eine Übersicht über die Interessengruppen, die für Sie freigeschaltet sind. Klicken Sie auf die entsprechende Interessengruppe, auf die Sie zugreifen möchten.



Abbildung 6: Die Bezeichnung der Interessengruppe für die Gebotsabgabe ist beispielhaft

Innerhalb der Interessengruppe müssen Sie nun zu Ihrem geschlossenen Bereich für die Gebotsabgabe navigieren. Klicken Sie hierzu links im Menü zunächst auf „Bibliothek“.



Abbildung 7

Anschließend klicken Sie auf den Bereich „Datenaustausch“.

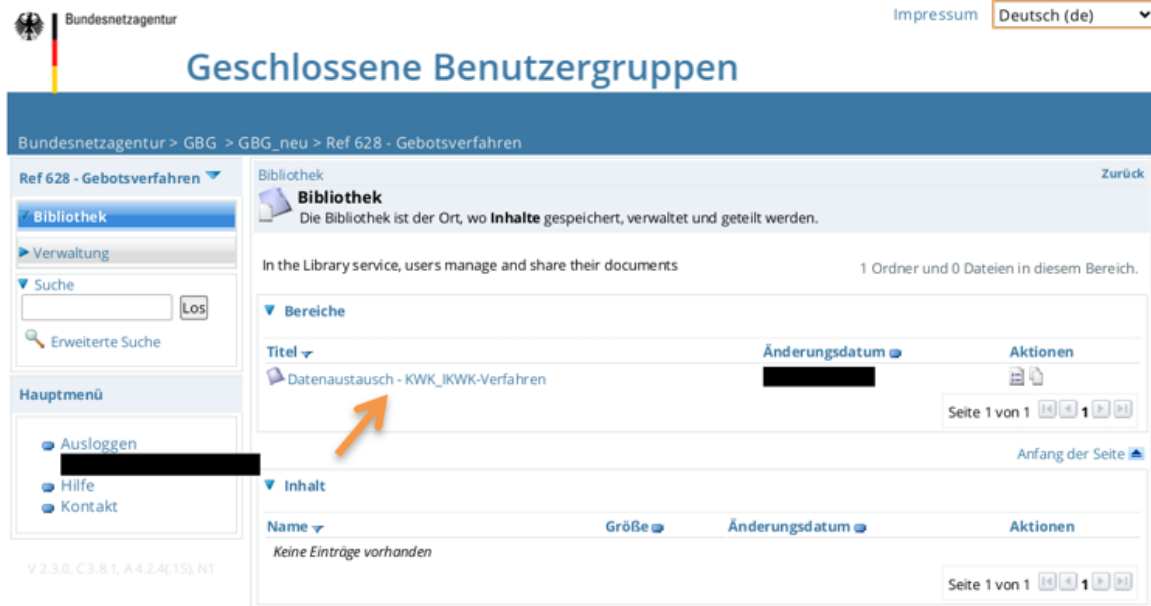


Abbildung 8

Nun klicken Sie auf den Ordner für die Ausschreibung, für die Sie ein Gebot abgeben möchten. Der Ordner „KWK-Anlagen 1. Dezember 2025“ ist für die Abgabe von Geboten für KWK-Anlagen vorgesehen. Der Ordner „Innovative KWK-Systeme 1. Dezember 2025“ ist für die Abgabe von Geboten für innovative KWK-Systeme vorgesehen.



Abbildung 9: Die Bezeichnungen der Bereiche für die Gebotsabgabe sind beispielhaft

Klicken Sie zuletzt auf Ihren geschlossenen Bereich für die Gebotsabgabe.

Mit Klick auf „Bibliothek“ (Abb. 7) gelangen Sie innerhalb der Interessengruppe immer auf die höchste Ebene zurück (Abb. 8) und können von hier aus beispielsweise in das jeweils gewünschte Segment der KWK-Anlagen oder iKWK-Systeme navigieren.



Abbildung 10: Die Bezeichnung des Bereichs für die Gebotsabgabe ist beispielhaft

Dokumenten-Upload

Um Dateien hochzuladen, klicken Sie in Ihrem geschlossenen Bereich für die Gebotsabgabe auf „Inhalte hinzufügen“.

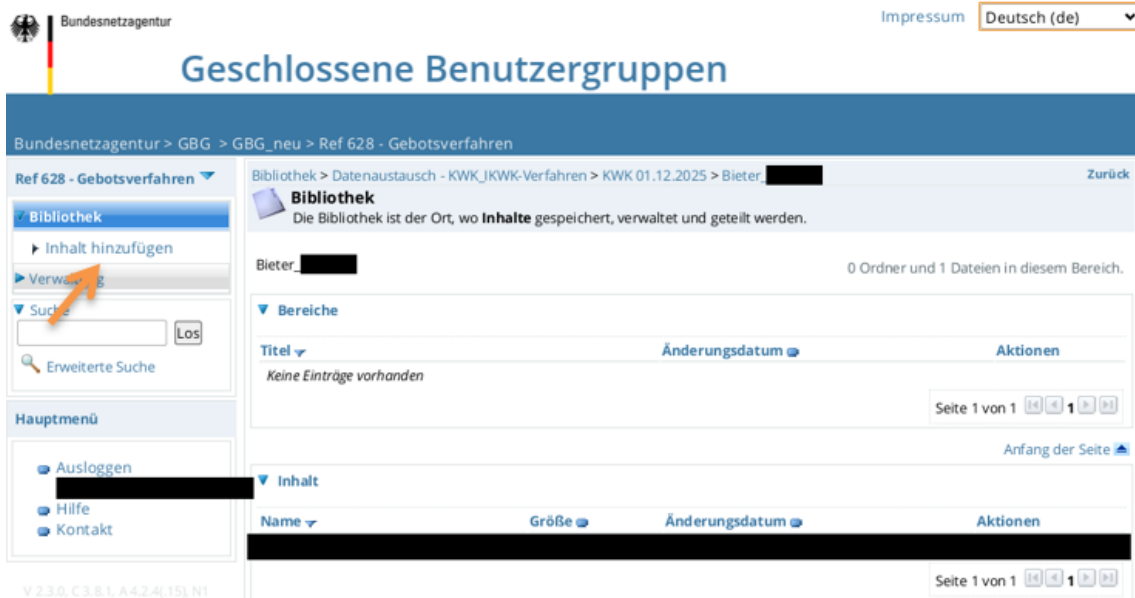


Abbildung 11

Klicken Sie nun auf „Datei auswählen“, wählen im sich öffnenden Dialog Ihre Datei aus und klicken anschließend auf „Hochladen“. Wiederholen Sie diesen Schritt für alle Dateien, die Sie hochladen möchten.

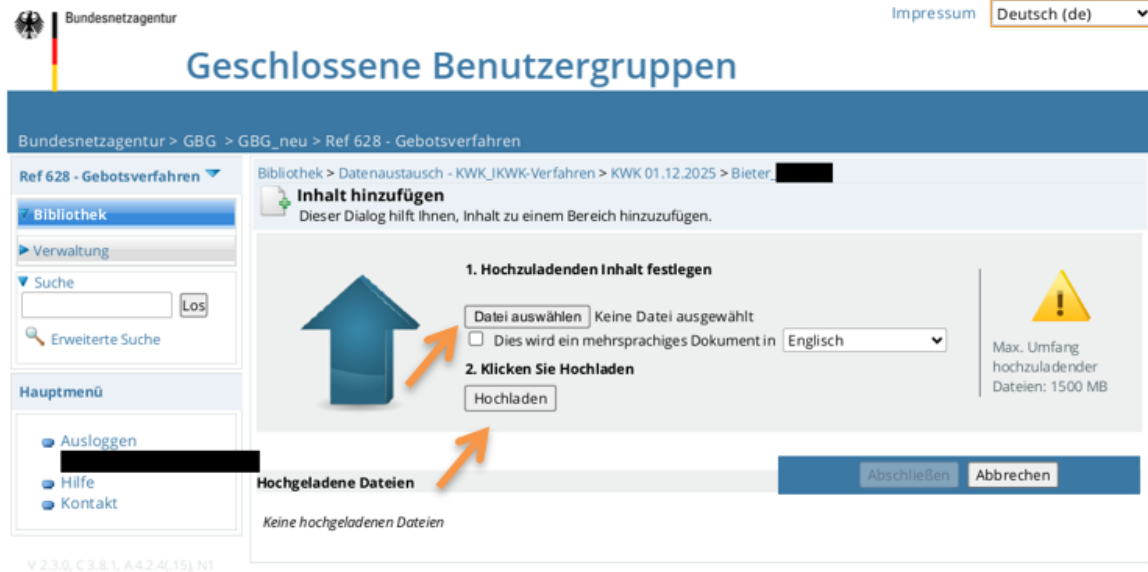


Abbildung 12

Klicken Sie nun auf „Abschließen“.

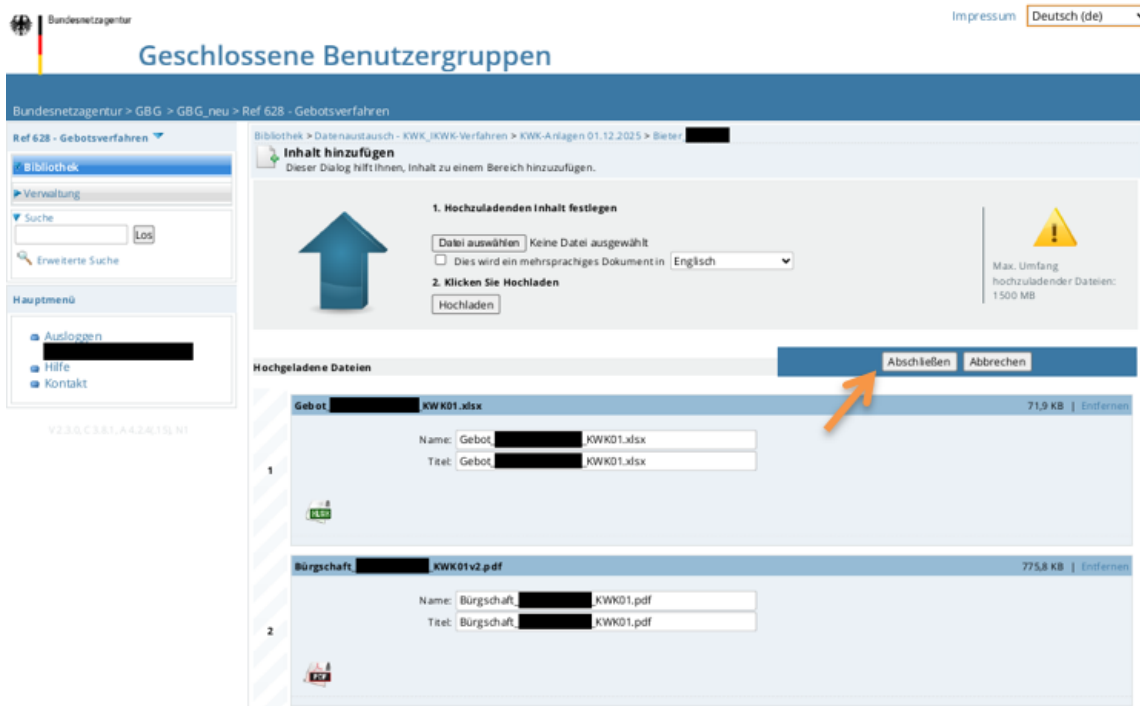


Abbildung 13

War das Hochladen erfolgreich, wird/werden Ihre Datei(en) als Inhalt in Ihrem geschlossenen Bereich für die Gebotsabgabe angezeigt (Abb. 11).

Soweit Sie keine Änderungen an den Benachrichtigungseinstellungen vorgenommen haben, erhalten Sie zum Abschluss der Aktion eine vom System generierte Benachrichtigungsmail mit Datum/Zeitstempel übermittelt. Diese dient als Empfangsbestätigung.

Von: [REDACTED]
Gesendet: [REDACTED]
An: [REDACTED]
Betreff: GBG - Dokumenten-Upload: [REDACTED] [Ref 628 - Gebotsverfahren]

Guten Tag [REDACTED],

in der Geschlossenen Benutzergruppe [Ref 628 - Gebotsverfahren](#) wurde im Bereich [Datenaustausch - KWK IKWK-Verfahren/KWK 01.12.2025/Bieter](#) [REDACTED] am [REDACTED] um [REDACTED] die Datei [REDACTED] hochgeladen. Sie können das Dokument - nach erfolgreichem Login - unter dem angegebenen Link einsehen.

Viele Grüße
Ihr GBG-Team.



Geschlossene Benutzergruppen

Mail von GBG erzeugt, <https://gbg3.bundesnetzagentur.de/circabc>

Abbildung 14

Loggen Sie sich, nachdem Sie alle erforderlichen Dateien hochgeladen haben, links im Hauptmenü aus der Geschlossenen Benutzergruppe aus.

Für Fragen und bei Problemen senden Sie uns eine E-Mail an: kwk-ausschreibungen@bnetza.de.